**Техническое задание на поставку товаров\* (примерная форма\*\*)**

Поставляемый Поставщиком товар новый. Качество поставляемого товара удостоверяется соответствующим документом, паспортом, гигиеническим и (или) санитарно-эпидемиологическим заключением и (или) иными обязательными документами, устанавливающими требования к качеству товара в соответствии с действующим законодательством РФ.

Товар упакован в стандартную упаковку, способную предотвратить его порчу или повреждение во время перевозки к месту поставки.

Маркировка продукции выполнена на русском языке, имеет четкие обозначения, указан изготовитель, номер партии и дата изготовления.

Упаковка товара обеспечивает высокий уровень сохранности при погрузке, транспортировке, хранении. Упаковка товара отвечает требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, имеет необходимые маркировки, наклейки.

Год выпуска (производства) товара не ранее 2016 года. Срок годности: не менее 12 месяцев с момента подписания сторонами товарной накладной (универсального передаточного документа) на поставленный товар.

Приемка товара осуществляется в соответствии с условиями Контракта.

В случаях, не предусмотренных условиями Контракта, приемка товара по качеству и количеству производится в соответствии с требованиями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7, в части, не противоречащей законодательству РФ, Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6, в части, не противоречащей законодательству РФ.

В случае выявления дефектов Поставщик за свой счет производит замену поставленного товара в сроки, согласованные с Заказчиком. Срок устранения недостатков: не более \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения такого требования от Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** |  |
| 1 | Наименование товара |  |
| 2 | Количество поставляемых товаров (указать меры объема, веса, штук) |  |
| 3 | Условия поставки: |  |
| **Технические и функциональные характеристики**\*: |
| 1 | Назначение товаров и цели использования, функциональные характеристики |  |
| 2 | Год выпуска / сорт (если требуется) |  |
| 3 | Модель / серийный номер (эквивалентность, требования эквивалентности / обоснование отсутствия эквивалентности) |  |
| 4 | Размеры / габариты (Ш\*В\*Г), вместимость |  |
| 5 | Цвет / материал (в том числе требования к фурнитуре, сопутствующим деталям) |  |
| 6 | ГОСТ (иные нормативные акты) |  |
| 7 | Требования к упаковке (вес/вид упаковки, ГОСТ) |  |
| 8 | Мощность |  |
| 9 | Энергопотребление |  |
| 10 | Класс энергоэффективности (в случае необходимости) |  |
| 11 | Комплектность |  |
| 12 | Совместимость |  |
| 13 | Требования к остаточному сроку годности или гарантийному сроку |  |
| 14 | Макет / изображение (носит ориентировочный характер) |  |
| 15 | Особые / иные характеристики, обоснование их |  |
| 16 | Сопутствующие обязательства и требования к ним (установка / развешивание / сборка / монтаж / ввод в эксплуатацию / инструктаж персонала и пр.) |  |

Руководитель

структурного подразделения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ответственный по закупкам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\*Обязательно заполняется предмет закупки.

\*\*Данная форма технического задания является примерной. При составлении технического задания необходимо включать указанные в форме характеристики, применяемые к предмету закупки.

 **Задание на оказание услуг\* (примерная форма\*\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** |  |
| 1 | Наименование услуг / состав (виды) услуг |  |
| 2 | Этапы оказания услуг (с указанием точных дат начала и завершения каждого этапа / периодичности (кратности их оказания)) |  |
|  **Характеристики**\*: |
| 1 | Цели использования услуг  |  |
| 2 | Условия / порядок оказания услуг  |  |
| 3 | Общие требования к оказанию услуг (указываются обязательные требования ко всем услугам независимо от вида и этапа) |  |
| 4 | Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг (в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график оказания услуг) |  |
| 5 | Требования к качеству услуг (ГОСТ, ТУ и т.д.) |  |
| 6 | Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг  |  |
| 7 | Порядок сдачи и приемки результатов услуг, перечень отчетной документации |  |
| 8 | Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг  |  |
| 9 | Требования по объему гарантий качества услуг (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период) |  |
| 10 | Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки) |  |
| 11 | Иные требования к услугам и условиям их оказания (по усмотрению заказчика) |  |

Руководитель

структурного подразделения

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ответственный по закупкам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\*Обязательно заполняется предмет закупки.

\*\*Данная форма технического задания является примерной. При составлении технического задания необходимо включать указанные в форме характеристики, применяемые к предмету закупки.

**Техническое задание на выполнение работ\* (примерная форма)**

1. **Объем выполняемых работ:** согласно ведомости объёмов работ и локальному сметному расчету *(локальный сметный расчет предварительно согласовывается с Отделом внутреннего аудита, предоставляется как подписанный, так и в формате Excel)*.
2. **Требования к качеству применяемых материалов:**
* Используемые для проведения работ оборудование и материалы новые, не бывшие в употреблении (кроме указанных отдельно), произведенные не ранее \_\_\_\_\_ года, имеют соответствующие сертификаты качества и другие документы, удостоверяющие их качество и право применения на территории Российской Федерации. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам Российской Федерации, действующим на момент выполнения работ с использованием указанных материалов. Подрядчик несет ответственность за надлежащее качество используемых им материалов.
1. **Требования к результату и качеству работ, в том числе к технологиям производства работ, методам производства работ, организационно-технологическим схемам производства работ:**
* Качество выполненных Подрядчиком работ соответствует требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода правовыми актами и настоящим Техническим заданием. Результаты выполненной работы в момент передачи Заказчику обладают свойствами, указанными и определенными предъявляемыми в настоящем Техническом задании требованиями Заказчика.
* Подрядчик может принять на себя по контракту обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями, без увеличения цены контракта.
* В случае привлечения для выполнения работ субподрядных организаций Подрядчик гарантирует наличие у привлекаемых субподрядных организаций разрешения на осуществление деятельности, являющейся предметом настоящего Технического задания, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающего соответствие субподрядной организации требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по предмету настоящего Технического задания, если такой вид деятельности подлежит регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* Все работы в помещении Заказчика проводятся в условиях действующего (не прекращающего свою работу) учреждения по согласованному графику, с минимальным уровнем шума. Складирование строительного мусора в помещении и на территории Заказчика, а также прилегающей территории, не допускается.
* Заказчик не предоставляет Подрядчику площадок для складирования материалов.
* До проведения работ Подрядчик представляет Заказчику список работников с указанием Ф.И.О., паспортных данных и занимаемой должности, номеров и марок транспортных средств, планируемых к участию в работах, для оформления допуска в помещение и/или на территорию Заказчика (аналогичные процедуры будут проводиться в отношении привлекаемого автотранспорта). Заказчик со своей стороны гарантирует соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Заказчик не несет ответственности в случае, если на работника Подрядчика не будет представлен (оформлен) допуск в помещение Заказчика, в связи с чем Подрядчик будет не в состоянии обеспечить выполнение обязательств по контракту в установленные сроки.
1. **Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**
* При выполнении работ Подрядчик обеспечивает выполнение следующих нормативных актов (указать в зависимости от вида предполагаемых работ):

- охрана труда рабочих обеспечивается выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и др.);

- при производстве работ используются оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора;

- обеспечено наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

* Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима в зоне производства работ возлагается на Подрядчика, который своим приказом назначает лиц, ответственных за проведение работ и соблюдение указанных правил.
1. **Порядок сдачи и приемки результатов работ:**
* Подрядчик в процессе производства работ представляет Заказчику исполнительную документацию в соответствии со СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», ведомость исполнительной документации, техническую документацию (паспорта, сертификаты) на оборудование (предоставляются на русском языке). Указанная документация представляется вместе с актом о приемке выполненных работ, составленным по форме № КС-2, и справкой о стоимости выполненных работ, составленной по форме № КС-3.
* Факт выполнения работ подтверждается подписанным сторонами актом о приемке выполненных работ, составленным по форме № КС-2, и справкой о стоимости выполненных работ, составленной по форме № КС-3. Комиссионная приемка всех обязательств по Контракту осуществляется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика об окончании выполнения работ и создания приемочной комиссии.
1. **Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:**
* На выполненную работу устанавливается гарантия сроком не менее \_\_ (\_\_\_\_) лет с момента подписания акта о приемке выполненных работ, составленного по форме № КС-2, и справки о стоимости выполненных работ, составленной по форме № КС-3. Подрядчик за свой счет и своими средствами устраняет недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного периода, в срок, установленный Заказчиком.
1. **При выполнении работ Подрядчик руководствуется следующей нормативной документацией** *(указывается в зависимости от видов выполняемых работ)*:

**-** *нормативный документ 1,*

*- нормативный документ 2.*

**Характеристики (показатели) материалов, используемых при выполнении работ** *(указывается перечень материалов и в соответствии с какими ГОСТами* *(другими нормативными документами) установлены требования к качеству)***:**

Руководитель

структурного подразделения

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ответственный по закупкам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\*Обязательно заполняется предмет закупки.